

МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 1 «Снежинка»  
поселка Троицкий Губкинского района Белгородской области

309145 Белгородская область, Губкинский район, п. Троицкий, ул. Центральная д. 8  
sneginka-tr@yandex.ru

ПРИНЯТО:  
на Общем собрании работников  
МАДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 1  
«Снежинка»  
Протокол от 30.08.2020 г. № 1

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюзного  
комитета работников МАДОУ  
«Детский сад комбинированного  
вида № 1 «Снежинка»  
\_\_\_\_\_ Н.И. Сапрыкина  
Протокол от 30.08.2020 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад  
комбинированного вида  
№ 1 «Снежинка»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Кишинька  
Приказ от 31.08.2020 г. № 271



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1**  
**«Снежинка» поселка Троицкий**  
**Губкинского района Белгородской области**

2020 год

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», ФГОС ДО, Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и уставом МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 1 «Снежинка» поселка Троицкий Губкинского района Белгородской области.
- 1.2. Общее собрание работников является высшим органом управления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1 «Снежинка» поселка Троицкий Губкинского района Белгородской области (далее – Учреждение).
- 1.3. Общее собрание работников в своей работе основывается на действующее законодательство РФ и области, использует закон РФ «Об образовании», ФГОС ДО, письма и методические разъяснения Минобрнауки РФ и Белгородской области, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.4. Общее собрание работников является постоянно действующим органом и представляет полномочия всех работников Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

- 2.1. Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива.
- 2.2. Реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса, финансово-хозяйственной и трудовой деятельности.
- 2.3. Содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления.

## **3. Компетенция Общего собрания**

- 3.1. К компетенции Общего собрания работников относится:
- разработка и принятие Устава Учреждения (изменения и дополнения, вносимые в него);
  - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности Учреждения;
  - выдвижение кандидатур и утверждение характеристик работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;

- заслушивает отчеты заведующего Учреждением и коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения на дату проведения Общего собрания работников, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание коллектива избирает председателя и секретаря собрания, срок полномочий которых составляет 1 год.

4.4. Председатель Общего собрания коллектива избирается из числа его членов квалифицированным большинством голосов путем открытого голосования.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует и координирует деятельность;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

4.7. Общее собрание считается правомочным при условии участия в нем более 50% от числа работников Учреждения.

4.8. Решение Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников посредством открытого голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников. Решения Общего собрания работников по вопросам, относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления (разработка и принятие Устава, изменений, дополнений, вносимых в Устав), принимаются большинством голосов в 2/3 присутствующих членов Общего собрания работников.

4.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов коллектива Учреждения.

#### **5. Права Общего собрания**

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- вносить на рассмотрение общего собрания вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Ответственность Общего собрания**

- 6.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Белгородской области, нормативно-правовым актам.

## **7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

- 7.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – наблюдательным советом, педагогическим советом, родительским комитетом через участие представителей коллектива в заседаниях наблюдательного совета, педагогического совета Учреждения.

## **8. Делопроизводство общего собрания**

- 8.1. Заседания Общего собрания работников секретарь оформляет протокол.
- 8.2. В протоколах фиксируются:
- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (Ф.И.О., должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - краткое содержание доклада выступающих;
  - порядок и итоги голосования;
  - принятое решение.
- 8.3. Протокол подписывается председателем и секретарем, и хранится в Учреждении.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Пропиновано и скреплено печатью на \_\_\_\_\_ листях

(подписи)

Заведующий МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 1  
«Снежинка» поселка Троицкий Губкинского района Белгородской области  
И.В. Кишинька

