

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 1 «Снежинка»
поселка Троицкий Губкинского района Белгородской области

309145, Белгородская область, Губкинский район, поселок Троицкий, улица Центральная дом 8
тел. 8 (47241) 7-83,30; e-mail: sneginka-tr@yandex.ru

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете МАДОУ
«Детский сад комбинированного вида №1
«Снежинка»
Протокол № 1 от «30» 08. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида №1 «Снежинка»
Е.В. Кишинька
Приказ от 31.08.2023 г. № 345



ПОЛОЖЕНИЕ

о группе кратковременного пребывания
для детей раннего возраста от 1 года до 3 лет
муниципального автономного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 1 «Снежинка»
поселка Троицкий Губкинского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1 «Снежинка» поселка Троицкий Губкинского района Белгородской области (далее - Учреждение) в соответствии с:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 17.02.2023)

- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

- Федеральный закон 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ (в ред. от 14.07.2022) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

- Конвенцией о правах ребенка,

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утверждён приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264)

- Письмом Минобрнауки России от 31.07.2000 N271/23-16 «Организационное и программно—методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации»

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);

- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

- Приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 г. №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», и от 08.09.2020 г. №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. №236»;

- Постановлением администрации Губкинского городского округа от 21.12.2022 г. №2568-па «Об утверждении временного порядка предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

- Порядком комплектования дошкольных групп в образовательных организациях Губкинского городского округа Белгородской области, реализующих программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, утвержденного приказом управления образования администрации Губкинского городского округа от 24.04.2023 года №1019;

- Уставом МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 1 «Снежинка».

1.2. Положение регулирует деятельность группы кратковременного пребывания, создаваемой в Учреждении, для детей раннего дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.3. Группа кратковременного пребывания для детей 1-3 лет организуется по приказу Управления образования Губкинского городского округа.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок комплектования группы кратковременного пребывания

2.1. Комплектование группы кратковременного пребывания проводится руководителем Учреждения.

2.2. Руководитель Учреждения несет ответственность за комплектование группы кратковременного пребывания, оформление личных дел детей и оперативную передачу в Управление образования Губкинского городского округа информации о наличии свободных мест в группе кратковременного пребывания.

2.3. При приеме детей в группу кратковременного пребывания руководитель в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МАДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Зачисление ребенка в группу кратковременного пребывания осуществляется на основании:

- путевки, выданной управлением образования Губкинского городского округа (Приложение №5);
- заявления родителя (законного представителя) ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законного представителя);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- согласие на обработку персональных данных.

Указанные документы, наряду с родительским договором, хранятся в личном деле каждого ребенка на протяжении всего периода его пребывания в Учреждении до отчисления.

2.5. До зачисления ребенка в группу кратковременного пребывания руководитель заключает с его родителями (законными представителями) договор установленного образца в двух экземплярах с обязательной выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.6. При поступлении ребенка в группу кратковременного пребывания издается приказ о его зачислении с момента предоставления документов и заключения договора с родителями.

3. Организация группы кратковременного пребывания

3.1. Группа кратковременного пребывания для детей раннего возраста открывается на основании приказа Управления образования Губкинского городского округа.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, старшей медицинской сестры. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в группе кратковременного пребывания, определяется исходя из кадрового состава Учреждения с учетом основной нагрузки и должностных обязанностей по приказу заведующего Учреждения.

3.4. Дети, посещающие группу кратковременного пребывания, находятся в специально отведенном помещении для данной группы, а также на игровой площадке Учреждения.

3.5. Образовательная деятельность для детей, посещающих Группу, определяется Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), образовательной программой дошкольного образования группы кратковременного пребывания для детей раннего возраста МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №1 «Снежинка», разработанной на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования с учетом кратковременного режима работы.

3.6. Образовательная программа дошкольного образования для Группы

разрабатывается Учреждением самостоятельно.

3.7. Согласно требованиям ФГОС ДО к структуре образовательной программы дошкольного образования, программа обеспечивает разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям: физическое развитие, социально-личностное развитие, художественно-эстетическое развития, познавательное развитие и речевое развитие.

3.8. Образовательная деятельность Группы регламентируется расписанием занятий, утвержденным заведующим Учреждения.

3.9. Согласно требованиям санитарно-гигиенических норм и правил продолжительность занятий для воспитанников от 1 года до 3-х лет составляет не более 10 минут.

3.10. Занятия с использованием электронных средств обучения (ЭСО) не проводятся.

3.11. В ходе организации работы Группы применяются следующие формы работы: индивидуальные; групповые; подгрупповые

3.12. Дети посещают группу кратковременного пребывания в дневное время ежедневно не менее 3 часов в день, в соответствии с утвержденным графиком посещения.

3.13. Продолжительность образовательной деятельности и режим работы группы кратковременного пребывания организуется в соответствии с действующими требованиями санитарных правил и норм.

3.14. Детям, посещающим группу кратковременного пребывания, не предоставляется питание, не организуется дневной сон, не проводятся профилактические прививки и медицинские обследования.

3.15. Медицинское обслуживание детей осуществляются штатным медицинским персоналом Учреждения, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников группы кратковременного пребывания.

4. Условия работы

4.1. Услуги группы кратковременного пребывания осуществляются за счет средств учредителя. С родителей (законных представителей) детей, посещающих группу кратковременного пребывания, плата за пребывание ребенка в детском саду не взимается.

4.2. Сотрудники группы кратковременного пребывания несут полную ответственность:

- за жизни здоровье детей во время пребывания в Учреждении;
- за выполнение внутренних локальных актов группы кратковременного пребывания;
- за качество проведения образовательной деятельности.

5. Права и обязанности участников группы кратковременного пребывания

5.1. Участниками образовательного процесса группы кратковременного пребывания являются дети, родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Права, социальные гарантии, обязанности каждого работника группы кратковременного пребывания определяются Законодательством РФ, приказом МАДОУ, определяющим функциональные обязанности.

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Договором, заключенным Учреждением с родителями (законными представителями).

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по проблемам адаптации, социализации и развития ребенка в Учреждении и семье;
- получение практической помощи в организации индивидуальных занятий, досуговой деятельности, разрешении конфликтных и проблемных ситуаций с детьми дома;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом семейного воспитания

дет ей. 5.5. Родители (законные представители) обязаны:

- посещать группу кратковременного пребывания совместно с детьми в

соответствии с утвержденным графиком и режимом группы;

- выполнять рекомендации специалистов, организующих воспитательно - образовательную деятельность;

- приводить детей здоровыми, опрятными;

- исполнять правила внутреннего распорядка Учреждения.

5.6. Учреждение имеет право:

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания в рамках работы группы кратковременного пребывания;

- внесение коррективов в план работы группы в зависимости от индивидуальных особенностей детей, запросов родителей (законных представителей).

5.7. Учреждение обязано:

- организовывать работу группы кратковременного пребывания в соответствии с основной образовательной программой группы кратковременного пребывания;

- предоставлять квалифицированную консультативную и психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям);

5.8. Сотрудники группы кратковременного пребывания детей несут полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей;

- использование материально-технической базы Учреждения для организации совместной деятельности с детьми, родителями (законными представителями);

- предоставление квалифицированной консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям).

6. Управление и руководство группой кратковременного пребывания

6.1. Руководство деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляет заведующий Учреждения.

7. Документация группы кратковременного пребывания

7.1. Документация группы кратковременного пребывания хранится в кабинете заведующего Учреждением.

7.2. Документация группы кратковременного пребывания:

- Положение о группе кратковременного пребывания для детей раннего возраста от 1 года до 3 лет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1 «Снежинка» поселка Троицкий Губкинского района Белгородской области;

- Приказ об организации деятельности группы кратковременного пребывания «Цыплятки»;

- Образовательная программа дошкольного образования группы кратковременного пребывания для детей раннего возраста муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1 «Снежинка» поселка Троицкий Губкинского района Белгородской области;

- договор с родителями (законными представителями) (Приложений №4);

- заявление родителей (законных представителей) (Приложение №1);

- заявление о согласии родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Приложения № 2);

- заявление-согласие на использование фото- и видеоизображений ребенка (Приложения №3)

- путевка (Приложение №5)

- списочный состав детей;

- приказ о зачислении детей в группу кратковременного пребывания.

- Рабочий журнал ГКП (сведения о воспитанниках, сведения о родителях воспитанников, табель учета посещаемости по месяцам и фиксации даты проведения образовательной деятельности, его тема по месяцам);

- Личное дело ребенка (титульный лист, опись документов, направление-путевка УО, заявление на зачисление родителей (законных представителей), договор между МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 1 «Снежинка» и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего группу кратковременного пребывания, копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, копия свидетельство о рождении ребенка, копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости), заявление о согласии родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, заявление о согласии родителей (законных представителей) на использование фото-и видеоизображений ребенка.

Регистрационный № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему муниципальным автономным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад комбинированного вида №1
«Снежинка» поселка Троицкий Губкинского
района Белгородской области
Кишинька Елене Валентиновне

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____,
(родителя (законного представителя))
проживающего(ей) по адресу:
город(село) _____,
улица _____, д. _____, кв. _____.
Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

с « ____ » _____ 20 ____ г. в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад

(дата рождения)

(наименование образовательной организации)

комбинированного вида № 1 «Снежинка» поселка Троицкий Губкинского района Белгородской области

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка	Серия _____ № _____ выдано _____ _____ _____ (кем, когда)
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка	_____ _____ _____ _____
Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей(законных представителей) ребенка	Мать _____ Отец _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	серия _____ № _____ выдан _____ _____ _____ (кем, когда)
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (в том числе в форме приемной (патронатной) семьи (при наличии))	
Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка	Мать _____ Отец _____
Язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык	
Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида	

(при наличии)	
Направленность дошкольной группы(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)	
Необходимый режим пребывания ребенка (полный день, кратковременное пребывание)	
Желаемая дата приема на обучение	

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, приказом управления образования «О закреплении муниципальных образовательных организаций за микрорайонами (территориями) Губкинского городского округа» и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников, ознакомлен(а)

_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

в целях приема моего ребенка в образовательную организацию даю согласие МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 1 «Снежинка», зарегистрированному по адресу: поселок Троицкий, Губкинского района Белгородской области, ОГРН 1023102262314, ИНН 3127504727, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, а именно: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), число, месяц и год рождения, дата и место рождения, реквизиты актовой записи о рождении ребенка, пол, степень родства, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического пребывания, то есть на совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, в том числе запрос в рамках межведомственного взаимодействия, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях зачисления в образовательную организацию. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Не возражаю против проверки представленных мною данных.

_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение:

- направление управления образования Губкинского городского округа;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта родителя (законного представителя)
- копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

(указываются документы, прилагаемые к заявлению)

_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение №2
Заведующему МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида №1 «Снежинка»
Кишинька Е.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

В соответствии со ст. 29. Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», Устава МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 1 «Снежинка» поселка Троицкий Губкинского района Белгородской области,

я, _____,
Ф.И.О. матери (законного представителя)

паспорт _____ выдан « _____ » _____ Г.,
серия, номер дата выдачи

_____ ,
кем выдан

я, _____,
Ф.И.О. отца (законного представителя)

паспорт _____ выдан « _____ » _____ Г.,
серия, номер дата выдачи

_____ ,
кем выдан

действующие в интересах несовершеннолетнего

Ф.И.О. ребенка

даем согласие на обработку муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 1 «Снежинка» поселка Троицкий Губкинского района Белгородской области (далее – Оператор), место нахождения: 309145, поселок Троицкий ул.Центральная, зд.8, следующих персональных данных:

- ФИО
- число, месяц, год рождения
- образование
- паспортные данные
- адрес проживания
- телефон
- гражданство
- номер лицевого счета
- место работы
- должность
- сведения о социальных льготах

и персональных данных моего ребенка:

- ФИО
- число, месяц, год рождения
- адрес проживания
- серию, номер свидетельства о рождении ребенка
- данные страхового медицинского полиса
- сведения об усвоении образовательных программ.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными моими и моего ребенка с целью осуществления уставных задач; образовательной деятельности, индивидуального учета результатов образовательного процесса (а также хранения в архивах данных об этих результатах); медицинского обслуживания; в рамках реализации условий родительского договора и оформления компенсации за родительскую плату, за питание и содержание ребенка в МАДОУ, включая сбор, систематизацию, хранение, обезличивание, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные мои и моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы,

предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Мои персональные данные и моего ребенка могут передаваться в следующие организации: МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения сферы образования», управление образования администрации Губкинского городского округа, ОГБУЗ «Губкинская городская детская больница».

Последующая передача моих персональных данных и моего ребенка иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие, если это будет противоречить законодательству посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20__ г. и действует на время пребывания моего ребенка в данном образовательном учреждении.

Подпись матери (законного представителя) _____ (_____)
Расшифровка подписи

Подпись отца (законного представителя) _____ (_____)
Расшифровка подписи

Дата заполнения: «___» _____ 20__ г.

Данное согласие будет храниться в специально отведенном месте, доступ к которому посторонних лиц ограничен.

Приложение №3

Заведующему муниципальным автономным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад комбинированного вида № 1
«Снежинка» поселка Троицкий Губкинского района
Белгородской области
Кишинька Елене Валентиновне

Фамилия _____

Имя _____
Отчество _____,
(родителя (законного представителя))
проживающего(ей) по адресу:
город (село) _____,
улица _____, Д. _____, кв. _____.
Телефон: _____
Документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа)
Серия _____ № _____ Выдан (кем) _____

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

**Заявление-согласие
на использование фото- и видеозаписей ребенка**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

Являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество(последнее при наличии) ребенка), дата рождения ребенка) свидетельствую о рождении серия _____ № _____ выдано « _____ » _____ 20 _____ года, приходящегося мне _____ (сын, дочь), даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребенка, во время его(ее) пребывания в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 1 «Снежинка» поселка Троицкий Губкинского района Белгородской области. Разрешаю проведение групповых и индивидуальных фото- и видеосъемок мероприятий с участием моего ребенка, использование полученных в результате фотосъемки и видеозаписи фотографических изображений и видео, не противоречащих законодательству Российской Федерации, для участия в конкурсах, а также публикацию на безвозмездной основе фотографий с участием моего ребёнка в сети Интернет (на официальном сайте дошкольной образовательной организации, официальных страницах дошкольной образовательной организации в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники», официальных сайтах органов местного самоуправления и исполнительной власти Белгородской области, на профессиональных сайтах, персональных сайтах педагогов МАДОУ) и в периодических изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях, касающихся сферы дошкольного образования.

Я даю согласие на компиляцию фотографических изображений и видео с участием моего ребёнка с другими изображениями, видеозаписями, текстом и графикой, аудио, аудиовизуальными произведениями, а также на монтаж, изменение, переработку и обнародование изображений и видеозаписей.

Я информирован(а), что МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 1 «Снежинка» поселка Троицкий Губкинского района Белгородской области гарантирует обработку фото и видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с интересами детского сада.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания, действует до достижения целей обработки фото и видеоматериалов или в течение срока хранения информации и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Я уведомлен (-а) о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество(последнее при наличии) ребенка)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

ДОГОВОР

между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 1 «Снежинка» поселка Троицкий Губкинского района Белгородской области и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего группу кратковременного пребывания

г. Губкин

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №1 «Снежинка» поселка Троицкий Губкинского района Белгородской области, осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение), действующего на основании выданной департаментом образования Белгородской области лицензии Серия 31Л01№0001817 от 22.12.2015г. регистрационный № 8058, срок действия- бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Кишинька Елены Валентиновны, действующего на основании распоряжения администрации Губкинского городского округа, Устава МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №1 «Снежинка» от 23.12.2015 г. г. _____ №2517-па с изменениями с одной стороны _____,

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего) именуемого(ой) в дальнейшем «Родитель», действующего(ей) в интересах несовершеннолетнего _____, (фамилия, имя, отчество(при наличии), дата рождения ребенка) проживающего(ей) по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса) совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор определяет взаимоотношения и разграничивает права и обязанности между Учреждением и Родителем (законным представителем) ребенка, посещающего группу кратковременного пребывания «Цыплятки» (далее ГКП) с реализацией образовательной программы.

1.2. Наименование образовательной программы: «Образовательная программа дошкольного образования группы кратковременного пребывания для детей раннего возраста муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1 «Снежинка» поселка Троицкий Губкинского Белгородской области».

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 1 календарный год.

1.4. Режим пребывания ребенка в образовательной организации – ежедневно с 10.00 ч. до 13.00 ч. Учреждение оставляет за собой право вносить изменения в режим посещения ребенком ГКП в связи с производственной необходимостью и иными обстоятельствами. Учреждение обязано ознакомить Родителя с изменением режима посещения ребенком ГКП накануне.

1.5. Продолжительность пребывания ребенка в группе – 3 часа 00 минут.

1.6. ГКП функционирует без организации питания ребенка.

1.7. Группа кратковременного пребывания функционирует бесплатно.

1.8. Весь период пребывания в ГКП ребенок находится вместе с родителем (законным представителем) в период адаптации, далее без присутствия родителей (законных представителей).

1.9. Допуск ребенка в группу после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 (пяти) дней (за исключением выходных и праздничных дней) осуществляется только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

1.10. Посещение ГКП не является основанием для зачисления ребенка в группы полного пребывания Учреждения. Зачисление в группы полного пребывания будет осуществляться на общих основаниях.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в ГКП на основании заявления родителей (законных представителей); договора, заключенного между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением; копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; копии свидетельства о рождении ребёнка; копии свидетельства о регистрации по месту жительства.

2.1.2. Обеспечить Родителям (законным представителям) доступ к информации для ознакомления с

уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности ребенка и Родителя (законного представителя).

2.1.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.4. При реализации образовательных программ, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности ребенка, проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Создавать безопасные условия пребывания ребенка, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.6. Обучать ребенка по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.1.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации воспитательно-образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.8. Оказывать консультативную помощь Родителям по вопросам воспитания и развития ребенка.

2.1.9. Сохранять место в ГКП за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина.

2.1.10. Вести учетную документацию по посещаемости ребенком ГКП.

2.1.11. Исполнять настоящий договор.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Обеспечить регулярное посещение ребенком группы кратковременного пребывания.

2.2.2. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка и о причинах его отсутствия (накануне или в день посещения ГКП) по телефону 8(47241) 7-83-30.

В случае заболевания ребенка, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ребенком ГКП в период заболевания.

2.2.3. Своевременно сообщать Учреждению об изменении контактного телефона и места жительства родителей (законных представителей)

2.2.4. Формировать у ребенка доверительное отношение к детскому саду, адаптировать ребенка к режиму детского сада. Содействовать развитию ребенка по основным направлениям реализации образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации воспитательно-образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.2.5. Выполнять рекомендации педагогов Учреждения.

2.2.6. Лично присутствовать с ребенком на всех мероприятиях, организуемых в ГКП.

Иметь для этого соответствующую сменную обувь или бахилы.

2.2.7. Проявлять уважение к персоналу Учреждения.

2.2.8. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Исполнять настоящий Договор.

2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1. Требовать надлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Договором, со стороны Родителя (законного представителя).

2.3.2. Проводить анализ эффективности работы ГКП для улучшения качества работы Учреждения.

2.3.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и обучения ребенка в семье.

2.3.4. Отчислить ребенка из учреждения:

- по заявлению родителей;
- за нарушение условий настоящего Договора.

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. Защищать законные права и интересы ребенка.

2.4.2. До заключения Договора и в период его действия Родитель (законный представитель) вправе требовать достоверную информацию об Учреждении и оказываемых им услугах.

2.4.3. Расторгнуть Договор, уведомив об этом Учреждение за 5 дней.

3. Ответственность сторон и срок действия Договора

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до _____ 20__ года.

« ____ »

4.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах: один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребенка, второй экземпляр находится у Родителя (законного представителя).

4.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут: по соглашению Сторон; по инициативе одной из Сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Договором.

5. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 1 «Снежинка» поселка Троицкий Губкинского района Белгородской области

Адрес:

309145, Россия, Белгородская область, Губкинский район, поселок Троицкий, ул.

Центральная, дом 8

тел. 8(47241)7-83-30

ИНН 3127504727 КПП 312701001

Расчетный счет 40701810114031000017

в ГРКЦ Банка России по

Белгородской области г. Белгород

Заведующий МАДОУ

_____ Е.В. Кишинька

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Заказчик

Ф.И.О.:

Паспортные данные:

серия _____ номер _____

кем выдан

_____ ,

Адрес фактический:

Место работы, должность

Телефон домашний(сотовый)

Подпись: _____ / _____ /

_____ ФИО

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПУТЕВКА № _____

Управление образования администрации Губкинского городского округа направляет ребенка в образовательную организацию № _____ в группу кратковременного пребывания

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Число, месяц, год рождения _____

Ф.И.О., место работы, должность родителей:
Мать: _____

Отец: _____

Домашний адрес: _____

Направление действительно в течение 10 дней

Начальник управления образования С.Н.Щетинина

«_____» _____ 2024 г.
М.П.

КОРЕШОК ПУТЕВКИ № _____

Управление образования администрации Губкинского городского округа направляет ребенка в образовательную организацию № _____ в группу кратковременного пребывания

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Число, месяц, год рождения _____

Ф.И.О., место работы, должность родителей:
Мать: _____

Отец: _____

Домашний адрес: _____

Направление действительно в течение 10 дней

Начальник управления образования С.Н.Щетинина

«_____» _____ 2024 г.
М.П.

