

Принято:  
на Педагогическом совете  
МАДОУ «Детский сад комбинированного  
вида №1 «Снежинка» поселка Троицкий  
Протокол №1 «30» 08 2024 г.

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ «Детский сад  
комбинированного вида №1 «Снежинка»  
поселка Троицкий  
Е.В. Кишинька  
Дата «30» 08 2024 г. №266



## **Положение о психологической службе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №1 «Снежинка» поселка Троицкий Губкинского района Белгородской области**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность психолого-педагогической службы (далее – Служба) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1 «Снежинка» посёлка Троицкий Губкинского района Белгородской области (далее – Учреждение).

1.2. Под Службой понимается организационная структура, в состав которой входят педагоги - психологи муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 1 «Снежинка» посёлка Троицкий Губкинского района Белгородской области.

1.3. Положение разработано на основании нормативных правовых документов в сфере образования: Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (ФГОС ООО), в том числе требованиям к психолого-педагогическим условиям реализации образовательных программ; профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»; Концепции развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года; Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 марта 2016 г. № 07-871 «О психологической службе образования в Российской Федерации»; Методические рекомендации «Система функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях», утвержденных Распоряжением Министерства Просвещения России от 28.12.2020г. №3-193; приказ Министерства образования Белгородской области от 10.07.2023г. №2030 «Об утверждении методических рекомендаций».

1.4. Деятельность Службы подразумевает оказание психолого-педагогической помощи детям в возрасте от 1 года до 8 лет, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и всем участникам воспитательно-образовательного процесса.

1.5. Специалисты Службы при оказании несовершеннолетним психолого-педагогической помощи, сотрудничают с родителями (законными представителями) детей, обучающихся и воспитывающихся в Учреждении. Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается.

1.6. Специалисты Службы взаимодействуют с администрацией, педагогами и другими работниками Учреждения, представителями всех субъектов, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья несовершеннолетних. Взаимодействие со всеми специалистами осуществляется на основе принципа взаимодополняемости.

### **II. Цели, задачи, направления деятельности Службы**

2.1. Целью Службы является обеспечение психолого-педагогических условий для личностного, интеллектуального и социального развития несовершеннолетних, оказание специализированной психолого-педагогической помощи всем участникам воспитательно-образовательного процесса в условиях Учреждения.

## 2.2. Задачи Службы:

- сохранение и укрепление здоровья, содействие личностному, интеллектуальному, социальному развитию несовершеннолетних;
- обеспечение здоровьесберегающего образовательного пространства и психологической безопасности несовершеннолетних в образовательном процессе;
- оказание психологической помощи и поддержки воспитанникам, их родителям, педагогическому коллективу, администрации Учреждения в профилактике и преодолении отклонений в развитии детей;
- участие в психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности специалистов Учреждения, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, проводимой по инициативе органов управления образованием или отдельных образовательных учреждений;
- содействие распространению и внедрению в практику специалистов Службы новейших достижений в области отечественной и зарубежной психологии.

## 2.3. Основными направлениями деятельности Службы являются:

- психологическая профилактика – мероприятия, направленные на выявление и предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников в образовательных учреждениях, разработка профилактических программ и рекомендаций участникам образовательного процесса по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;
- психологическое просвещение – система мероприятий, направленных на формирование у воспитанников и их родителей, педагогических работников и руководителей образовательных учреждений психологической компетентности, а также потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;
- психологическая диагностика – психолого-педагогическое изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуально-психологических особенностей детей, динамики процесса развития, необходимой для оказания психологической помощи детям, их родителям, педагогам;
- психологическое консультирование – оказание помощи личности в её самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, преодолении кризисных ситуаций и достижений эмоциональной устойчивости, способствующих непрерывному личностному росту и саморазвитию, включая индивидуальные и групповые консультации воспитанников, педагогов, родителей;
- психологическая коррекция и развитие – активное психологическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию выявленных отклонений в психическом и личностном развитии воспитанников со стойкими затруднениями в освоении образовательной программы. Целью психологической коррекции и развития является достижение адаптации в образовательной среде, гармонизация личности и межличностных отношений;
- обеспечение психологической безопасности и развивающего характера образовательной среды – система мер, направленных на устранение факторов негативного воздействия образовательной среды на развитие личности воспитанников, а также на формирование социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса;
- социально-психологический мониторинг – система информационного сопровождения инновационных процессов в образовании, позволяющая администрации, педагогическому коллективу образовательного учреждения, органам управления образованием осуществить анализ воздействия традиционных и инновационных психолого-педагогических и педагогических технологий на качество обучения и личностные изменения воспитанников;
- социально-психологическая экспертиза – оценка соответствия образовательных, воспитательных, социальных программ, образовательных маршрутов и других составляющих образовательной среды поставленным развивающим задачам, а также возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников;
- социально – психологическое проектирование – разработка системы психолого-педагогических мероприятий для решения задач обучения, воспитания и развития воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, восприимчивости к различного рода педагогическим технологиям, эмоционального благополучия.

2.4. Результатом деятельности Службы является оказание психологической помощи всем участникам воспитательно-образовательного процесса, что предполагает преодоление психолого-педагогических проблем, возникающих у участников воспитательно-образовательного процесса в различных ситуациях и оказание помощи несовершеннолетним в адаптации и социализации, в выборе образовательного маршрута с учетом личностных, интеллектуальных особенностей с учетом возможностей и склонностей.

### **III. Обеспечение деятельности Службы**

3.1. Педагогами-психологами назначаются лица, имеющие высшее психологическое или высшее педагогическое образование, прошедшие специальную курсовую переподготовку.

3.2. Педагог-психолог (педагоги-психологи) в Учреждении оказывают психолого-педагогическую помощь участникам образовательного процесса.

3.3. Нагрузка педагога-психолога в образовательных учреждениях составляет 36 часов в неделю, из них:

- на индивидуальную и групповую профилактическую, диагностическую, консультативную, коррекционную, развивающую, учебную, просветительскую работу с воспитанниками, на экспертную, консультационную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в образовательном учреждении; на участие в психолого-педагогическом консилиуме образовательного учреждения педагог-психолог затрачивает 18 часов в неделю;

- остальное время в пределах установленной педагогу-психологу продолжительности рабочего времени приходится на подготовку к индивидуальной и групповой работе с воспитанниками; обработку, анализ и обобщение полученных результатов; подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями воспитанников; организационно-методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, участие в методических объединениях практических психологов, заполнение аналитической и отчетной документации и др.)

3.4. Педагог-психолог имеет подчинение:

- административное - руководителю образовательного учреждения, в котором непосредственно осуществляет деятельность;

- методическое - руководителю психологической службы Губкинского городского округа, который назначается приказом управления образования.

3.5. На муниципальном уровне педагог-психолог образовательного учреждения является членом муниципального методического объединения педагогов-психологов: муниципального методического объединения педагогов-психологов дошкольных образовательных учреждений.

3.6. Руководителями муниципальных методических объединений являются педагоги-психологи, выбираемые ежегодно большинством педагогов-психологов на итоговых заседаниях муниципальных методических объединений педагогов-психологов образовательных организациях и учреждениях.

3.7. Руководитель психологической службы совместно с руководителями муниципальных методических объединений педагогов-психологов осуществляют организационно-методическую работу, проводят методические объединения, семинары, конференции, конкурсы, обеспечивая необходимый профессиональный уровень работы педагогов-психологов образовательных учреждений и способствуя повышению их профессионального мастерства.

3.8. На уровне образовательного учреждения педагог-психолог является членом психолого-педагогического консилиума (ППК), основной целью деятельности которого является обеспечение комплексного (психолого-педагогического) сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или в состоянии декомпенсации. Педагог-психолог в рамках деятельности ППК (консилиума) осуществляет индивидуальное психологическое сопровождение детей, имеющих отклонения в развитии. Психолого-педагогический консилиум Учреждения взаимодействует с территориальной Губкинской психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК).

3.9. Для работы педагога-психолога Учреждения необходим отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам (приложение 1).

#### **IV. Содержание и организация деятельности Службы**

4.1. Содержание и организация деятельности специалиста Службы определяется настоящим Положением, Положением образовательного учреждения о деятельности педагога-психолога, должностной инструкцией педагога-психолога.

4.2. Зачисление детей на занятия к специалистам Службы производится по мере обращения родителей, педагогов и самих детей в течение всего учебного года. Основанием для зачисления ребёнка на индивидуальные занятия является результаты индивидуального психолого-педагогического обследования ребёнка.

4.3. На занятия (индивидуальные, подгрупповые, групповые) к педагогу-психологу зачисляются несовершеннолетние Учреждения в возрасте от 1 года до 8 лет:

- дети с нарушениями эмоционально – волевой сферы,
- дети с трудностями в усвоении образовательных программ,
- воспитанники и обучающиеся с дезадаптацией,
- дети, испытывающие трудности в общении и другие.

4.4. По запросу родителей (законных представителей) индивидуальная психолого-педагогическая диагностика может быть проведена с несовершеннолетними младше трех лет с целью выработки рекомендаций обратившимся (родителям).

4.5. В случае длительного отсутствия положительной динамики у ребёнка специалисты Службы должны рекомендовать родителям ребёнка обратиться к специалистам детской поликлиники (невропатолог, психиатр) или в территориальную ПМПК для определения индивидуального маршрута развития и специальных условий для получения образования.

4.6. В течение учебного года объёмные ориентировочные показатели деятельности педагога – психолога составляют:

- индивидуальное обследование: 50-100 человек,
- групповое обследование: 10-20 групп,
- индивидуальная консультация: 100-150 консультаций,
- индивидуальное занятие: 100-150 занятий,
- групповое занятие: 50-100 занятий,
- просветительская работа со взрослыми: 20 занятий,
- участие в консилиумах, комиссиях, заседаниях: 10 заседаний.

Время, затраченное на исполнение того или иного вида работ, также может варьироваться в зависимости от причин обращений к психологу, первичности или повторности обращения, возраста, состояния и других особенностей воспитанников.

В соответствии с запросами администрации Учреждения, сочетание видов работ и количество рабочего времени на их исполнение может варьироваться.

4.7. В целях упорядочения работы Службы, определения её места в общей системе деятельности образовательных учреждений и оценки её эффективности, для педагогов-психологов, работающих в образовательных учреждениях Губкинского городского округа, введены установленные формы документации. Установленные формы документации специалистов Службы являются основой для контроля и оценки деятельности педагога-психолога и содержат: количественные данные о проведенной в течение года работе; основные проблемы, по которым обращались к психологу; примененные методы и технологии; качественную характеристику проведенной работы (приложение 2).

#### **V. Полномочия Службы**

5.1. Права и обязанности Службы устанавливаются законодательством РФ, настоящим Положением.

5.2. В своей профессиональной деятельности педагог-психолог обязан:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, невыполнимых с точки зрения современного состояния психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;

- использовать в своей работе только психолого-педагогические методы. Не применять методов, требующих медицинской квалификации (гипноза, медитативных техник, фармакологических средств и т. п.);

- знать новейшие достижения психологической науки в целом;

- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы;

- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка, задач его полноценного психического развития;

- оказывать психолого-педагогическую помощь администрации, педагогическим и другим работникам Учреждения, родителям, законным представителям несовершеннолетних в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития детей, обеспечением индивидуализированного подхода к детям;

- хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта психокоррекционной, развивающей работы и может нанести ущерб ребенку или его окружению;

- вести запись и регистрацию всех видов работ;

- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

### 5.3. Ответственность педагога-психолога:

- педагог-психолог несет профессиональную персональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;

- педагог-психолог несет ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований, документации в установленном порядке;

- педагог-психолог несет персональную ответственность за сохранение конфиденциальной информации в интересах клиента.

### 5.4. В своей профессиональной деятельности педагог-психолог имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий Учреждения;

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;

- отказываться от выполнения возложенных на него обязанностей при отсутствии необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

- обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах ребенка;

- при оказании психологической помощи, педагог-психолог независим в своих решениях, выборе стратегий, руководствуется интересами клиента, профессиональным долгом и этикой (приложение 3).

5.5. Взаимодействие и сотрудничество специалистов психологической службы с учреждениями, организациями, ведомствами определяется Моделью психолого-педагогической службы образовательных учреждений Губкинского городского округа Белгородской области (приложение 4).

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

### **Требования к кабинету педагога – психолога образовательного учреждения**

Пространственная организация кабинета:

- зона консультативной работы;
- зона индивидуальных и групповых развивающих занятий;
- зона организационно – планирующей деятельности;
- зона релаксации и психического расслабления (может быть определена как отдельным помещением: сенсорной комнатой, комнатой психологической разгрузки, так и зоной отдыха и релаксации в кабинете педагога-психолога).

Мебель и оборудование должны соответствовать пространственным зонам кабинета.

Примерный перечень мебели: шкафы для пособий; книжные полки; сейф; стол канцелярский; столы, стулья; доска; журнальный стол; ковер; кресла.

Примерный перечень учебно-методических пособий и технических средств обучения:

- компьютер;
- звуковоспроизводящие технические средства;
- калькулятор;
- записи с произведениями классической музыки;
- диагностический инструментарий, раздаточный тестовый материал, бланки методик для индивидуального тестирования;
- материал для коррекционно-развивающей работы с детьми (наборы цветных карандашей, красок, мелков; таблицы, на которых изображены предметы с недостающими деталями; таблицы с изображением контура, силуэта, частей знакомых предметов. «Зашумлённые изображения; набор карточек с изображением геометрических фигур двух размеров (большие и маленькие); четырёх цветов (красные, зелёные, синие, жёлтые); разрезные предметные картинки (2-4 части); картинки для определения правой, левой стороны, понятий «низ», «верх», «посередине»; дидактическая игра «Третий лишний»; бланки с заданием на выделение существенных признаков; наборы сюжетных картин с изображением различных ситуаций, подлежащих оценке; карточки, на которых изображены люди, взаимодействующие друг с другом) и др.;
- материал для консультирования и психологического просвещения (памятки для родителей, педагогов, детей; буклеты, брошюры, стендовая информация).

## Формы ведения документации педагога-психолога ОУ

### ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

#### 1. Организационно-методическая документация

- 1.1. Должностная инструкция педагога-психолога (согласно локальному акту ДОО)
- 1.2. График работы на учебный год

#### 2. Рабочая и отчетная документация

- 2.1. Годовой план работы педагога-психолога

#### 2.2. Журнал учета форм работы:

- *просвещение и профилактика*
- *экспертиза*
- *групповая и индивидуальная диагностика*
- *журнал консультаций*

#### 2.3. Рабочие программы педагога-психолога

2.3.1. рабочая программа индивидуальная для ребенка ОВЗ

2.3.2. рабочая программа групповая

2.3.3. рабочая программа на ребенка по запросу и ППк

2.4. Проблемно-ориентированный анализ на учебный год

(педагог-психолог может вести табель (журнал) учета посещаемости индивидуальных и групповых занятий)

#### 3. Специальная документация

3.1. Протоколы диагностических обследований (свободная форма, зависит от методики и автора)

3.2. Психологические заключения

3.3. Карта психологического сопровождения

#### 4. Программа психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса

(примерная форма)- составляется на усмотрение дошкольного образовательного учреждения

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**ОБРАЗЕЦ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ.**

**План работы**

педагога – психолога дошкольного образовательного учреждения \_\_\_\_\_

ФИО

на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Выявленные проблемы образовательного учреждения:

Цель работы:

Задачи:

Приоритетные направления работы:

Виды (направления) деятельности: <b>Психодиагностика</b>				
№ п/п	Форма проведения/ Цель исследования	Сроки проведения	Отметка о выполнении	Примечание
Первые младшие группы				
Вторые младшие группы				
Средняя группа				
Старшая группа				
Подготовительная				
Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья				
Одаренные дети				
Воспитатели				
Аттестующиеся педагоги				
Родители воспитанников младших групп				
Родители воспитанников средних групп				
Родители воспитанников старших групп				
Родители воспитанников подготовительных групп (будущих первоклассников)				
Родители воспитанников «группы риска»				
Родители воспитанников с ОВЗ				
Виды (направления) деятельности <b>Коррекционная и развивающая деятельность</b>				
№ п/п	Форма проведения/ Цель исследования	Сроки проведения	Отметка о выполнении	Примечание
Воспитанники подготовительных групп				
Воспитанники младших групп				
Воспитанники средних групп				
Воспитанники средних групп				
Воспитанники «группы риска»				



Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья				
Одаренные дети				
<b>Виды (направления) деятельности Просвещение (для детей проведение единичных мероприятий и/или организация игровой деятельности)</b>				
№ п/п	Форма проведения/ Цель исследования	Сроки проведения	Отметка о выполнении	Примечание
Воспитанники подготовительных групп				
Воспитанники младших групп				
Воспитанники средних групп				
Воспитанники средних групп				
Воспитанники «группы риска»				
Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья				
Одаренные дети				
Воспитатели				
Аттестующиеся педагоги				
Родители воспитанников младших групп				
Родители воспитанников средних групп				
Родители воспитанников старших групп				
Родители воспитанников подготовительных групп (будущих первоклассников)				
Родители воспитанников «группы риска»				
Родители воспитанников с ОВЗ				
<b>Виды (направления) деятельности Консультирование</b>				
Педагоги (воспитатели, администрация)				
Родители будущих первоклассников, воспитанников младших, средних, старших групп, детей с ОВЗ, одаренных детей.				
<b>Виды (направления) деятельности Экспертная работа</b>				
<b>Виды (направления) деятельности Организационно – методическая</b>				

**ОБРАЗЕЦ. График (циклограмма) работы, утвержденный руководителем дошкольного образовательного учреждения.**

Согласовано:  
председатель первичной  
профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ ФИО  
протокол №\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю:  
Заведующий  
ФИО  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г..

**ГРАФИК РАБОТЫ**  
педагога-психолога ДОУ №\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ учебный год

<b>День недели/ общее время работы</b>	<b>Часы консультативного приема родителей</b>	<b>Часы консультативного приема педагогов</b>	<b>Часы организационно- методической работы</b>
<b>Понедельник</b>	8.00-8.30	12.30-13.30	13.30 -15.12
<b>Вторник</b>	17.00-18.12	12.30-13.30	13.30-15.12
<b>Среда</b>	8.00-8.30	12.30-13.30	13.30-15.12
<b>Четверг</b>	8.00-8.30	12.30.13.30	13.30-15.12
<b>Пятница</b>	8.00-8.30	12.30-13.30	13.30-15.12

**Практико-ориентированная работа с 8.30 до 12.30ч.**

Регламентированный перерыв – 30 минут

График работы должен отражать основные направления деятельности педагога-психолога по дням в течение рабочей недели и отводимое количество часов по различным направлениям деятельности.

В течение недели педагог-психолог на 1 ставку должен отработать 36 часов, из них:

- 18 часов – практических: непосредственная работа с детьми, педагогами, родителями;
- 18 часов – методических: ведение документации, работа с методической литературой, самообразование.



1									
2									

Примечание:

- В графе «Вид консультации» необходимо указать первичная консультация или повторная. Если повторная, то возможно указание номера консультации с данным клиентом.
- В графе «Категория» необходимо указать категорию обучающегося (воспитанника) если таковая имеется. Возможны следующие категории: ребенок-инвалид (И), ребенок с ОВЗ (ОВЗ), ребенок «группы риска» (Р), дети, лишенные родительского попечения (ДЛРП), ребенок из социально-неблагополучной среды (СНС) или другие.
- В графе «Повод обращения» возможно указание следующих проблем: связанные с обучением (О), связанные с воспитанием (В), связанные с поведением (П), эмоциональные проблемы (Э), определение уровня актуального развития (Р), детско-родительские отношения (ДРО) и другие.

**ОБРАЗЕЦ. Рабочая программа на воспитанника со сложной структурой нарушения (ОВЗ, индивидуально)**

Титульный лист. Рассмотрена, утверждена. Рабочая программа психолого-педагогического сопровождения воспитанника компенсирующей направленности № или разновозрастной группы \_\_\_\_ (указать направление программы) ФИ воспитанника.

Срок реализации программы - 2023-2024 учебный год

Составитель: педагог-психолог ФИО

Город, год

Пояснительная записка

Рабочая программа психолого-педагогического сопровождения коррекционно-развивающей направленности составлена на основании

Цель программы

Задачи программы

Программа опирается на принципы

Методы и приёмы работы по программе

Форма реализации Программы (программа реализуется в форме индивидуальных/подгрупповых занятий)

Организация коррекционно-развивающей работы (Программа состоит из .. занятий. Занятия проводятся ..... Продолжительность – .....минут).

Планируемые результаты психологической работы.

Средства контроля программы (прописывается какая диагностика и в какие сроки будет проводиться).

Психолого-педагогическая характеристика воспитанника

**Календарно-тематическое планирование**

№п /п	Дата	Тема	Задачи	Содержание
<b>Месяц</b>				

**Динамика развития ребёнка** (заполняется по итогам реализации Программы)

- положительная

- незначительная

- волнообразная

- динамика отсутствует

**Список литературы.**

**ОБРАЗЕЦ. Рабочая программа на группу воспитанников коррекционно-развивающей или компенсирующей направленности**

Титульный лист. Рассмотрена, утверждена. Рабочая программа психолого-педагогического сопровождения коррекционно-развивающей или компенсирующей направленности воспитанников  
Срок реализации программы - 2023-2024 учебный год  
Составитель: педагог-психолог ФИО

Город, год

Пояснительная записка

Рабочая программа психолого-педагогического сопровождения коррекционно-развивающей (компенсирующей) направленности составлена на основании

Цель программы

Задачи программы

Программа опирается на принципы

Методы и приёмы работы по программе

Форма реализации Программы (программа реализуется в форме подгрупповых/групповых занятий)

Организация коррекционно-развивающей работы (Программа состоит из .. занятий. Занятия проводятся ..... Продолжительность – .....минут).

Планируемые результаты психологической работы с группой воспитанников.

Средства контроля программы (прописывается какая диагностика и в какие сроки будет проводиться).

Психолого-педагогическая характеристика группы воспитанников (в зависимости от нозологии нарушений)

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Дата	Тема	Задачи	Содержание
Месяц				

Динамика развития детей (заполняется по итогам реализации Программы)

- положительная
- незначительная
- волнообразная
- динамика отсутствует

Список литературы

**ОБРАЗЕЦ. Программа индивидуальных коррекционно-развивающих занятий (на ребенка, состоящего на учете ППк (консилиума) или работа с ребенком по запросу родителей/педагогов с согласия родителей**

ФИО ребенка, возраст

группа \_\_\_\_\_

Программа занятий по

коррекции/развитию \_\_\_\_\_

Цель занятий \_\_\_\_\_

Сроки реализации занятий ( кол-во занятий) \_\_\_\_\_

Дата составления

**План занятий**

№ п/п	Дата	Тема	Задачи	Содержание
Сентябрь				

**Динамика развития ребёнка** (заполняется по итогам реализации Программы)

- положительная

- незначительная

- волнообразная

- динамика отсутствует

Рекомендации родителям/педагогам

ФИО педагога-психолога

**БЛАНК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ДИАГНОСТИКИ**

**Заключение психодиагностического обследования**

Ф.И. ребёнка \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

1. Причина исследования (в изложении обратившегося):

---

---

---

2. План исследования:

---

---

---

3. Гипотеза

---

---

Учет результатов тестирования

№ п./п.	Методики	Результаты выполнения диагностических заданий	Заключение по результатам диагностики

Рекомендации по результатам обследования:

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_

Ф.И.О. педагога-психолога \_\_\_\_\_

**ОБРАЗЕЦ КАРТЫ ПОМОЩИ РЕБЕНКУ**

**Карта**

**психолого-педагогической помощи ребёнку, испытывающему трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации Ф.И. воспитанника**  
(составляется на ребёнка, включенного в индивидуальную коррекционно-развивающую работу, это папка-скоросшиватель с разделами)

**КАРТА включает:**

- Согласие родителей и пр.
- Общие сведения
- Психологические заключения (бланки, протоколы и т.д.)
- Программа индивидуального сопровождения (см. выше)
- Рабочие материалы, продукты деятельности ребёнка (бланки, тетради, рисунки)

**ОБРАЗЕЦ ПРОГРАММЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ДОУ**

**Программа**

**психолого-педагогического сопровождения**

**образовательного процесса в (наименование учреждения) (составляется на усмотрение образовательного учреждения и размещается на сайте)**

Составитель программы:

**СОДЕРЖАНИЕ**

**I. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ**

- 1.1. Пояснительная записка. ....
- 1.1.1. Цели и задачи реализации Программы. ....
- 1.1.2. Принципы и подходы к формированию Программы. ....
- 1.1.3. Значимые для разработки и реализации Программы характеристики. ....
- 1.2. Планируемые результаты освоения Программы. ....

**II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ**

- 2.1. Описание деятельности педагога-психолога в соответствии с направлениями работы. ....
- 2.1.1. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ. ....
- 2.1.2. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды ДОУ. ....
- 2.1.3. Психологическая диагностика. ....
- 2.1.4. Психологическое консультирование. ....
- 2.1.5. Коррекционно-развивающая работа. ....
- 2.1.6. Психологическое просвещение. ....
- 2.1.7. Психологическая профилактика. ....
- 2.2. Описание вариативных форм реализации Программы. ....
- 2.8. Особенности взаимодействия педагога-психолога с семьями воспитанников. ....
- 2.9. Особенности взаимодействия педагога-психолога с педагогами ДОУ. ....

**III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

- 3.1. Материально-техническое обеспечение Программы. ....
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение Программы. ....
- 3.3. Особенности традиционных событий и мероприятий. ....
- 3.4. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды кабинета педагога-психолога. ....
- 3.5. Краткая презентация Программы. ....
- 3.6. Сокращения, используемые в программе. ....

**ОБРАЗЕЦ СОГЛАСИЯ РОДИТЕЛЯ**

**Согласие**

**на проведение психолого-педагогического сопровождения, включающее:**

- 1. Плановую психологическую и психолого-педагогическую диагностику.
- 2. Мониторинговые исследования по запросу управления образования администрации Губкинского городского округа.
- 3. Групповые и индивидуальные психологические занятия с ребёнком (в случае необходимости, при уведомлении родителей о проведении индивидуальных занятий).

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

Настоящим заявлением подтверждаю, что даю согласие на психолого-педагогическое сопровождение своего ребёнка \_\_\_\_\_  
воспитанника \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

**ОБРАЗЕЦ. СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ И ЕГО СЕМЬЕ**

Дата \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Образовательная организация \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителей \_\_\_\_\_  
Кем направлен \_\_\_\_\_  
Причина обращения \_\_\_\_\_  
Семья \_\_\_\_\_  
Леворукость \_\_\_\_\_  
Воспитание до организации образования \_\_\_\_\_  
Наблюдение специалистов \_\_\_\_\_  
Жалобы в настоящий момент \_\_\_\_\_



## ПРИЛОЖЕНИЕ №3

### Этический кодекс педагога - психолога в системе образования

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий этический кодекс педагога-психолога в системе образования (в дальнейшем Кодекс) является составной частью Муниципального положения о службе практической психологии в системе образования.

1.2. Кодекс упорядочивает вопросы профессиональной этики педагога-психолога, что подразумевает реализацию специфических нравственных требований, норм поведения во взаимоотношениях в профессиональной деятельности.

1.3. Кодекс регулирует взаимодействие педагога-психолога образовательного учреждения с другими участниками учебно-воспитательного процесса, определяет его отношение к профессиональной деятельности и к собственным профессионально значимым качествам.

1.4. Под участниками учебно-воспитательного процесса (УВП) понимаются:

— дети раннего и дошкольного возраста, учащиеся школ с 1-го по 11-й класс, в дальнейшем именуемые «ребенок»;

— родители, бабушки, дедушки, совершеннолетние братья и сестры и лица, их заменяющие (опекуны, попечители и др.), в дальнейшем именуемые «родители»;

— учителя, воспитатели ДОУ и групп продленного дня, специалисты, работающие с детьми (социальные педагоги, логопеды и др.), педагоги дополнительного образования, администрация образовательных учреждений, в дальнейшем именуемые «педагог».

1.5. Кодекс разработан на основе Федерального закона об образовании; Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (ФГОС ООО), в том числе требованиям к психолого-педагогическим условиям реализации образовательных программ; профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»; Концепции развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года; Методические рекомендации «Система функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях», утвержденных Распоряжением Минпросвещения России от 28.12.2020г. №3-193.

1.6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления для всех участников учебно-воспитательного процесса (детьми, родителями, педагогами). Педагог-психолог стремится максимально информировать участников учебно-воспитательного процесса о его содержании.

1.7. Следование кодексу или пренебрежение им учитывается при определении уровня квалификации педагога-психолога.

1.8. Изменения и дополнения в кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных практических психологов системы образования, так и психологических служб образовательных учреждений; изменения и дополнения утверждаются профессиональными общественными объединениями.

#### 2. Правила взаимодействия педагога-психолога с участниками учебно-воспитательного процесса

##### 2.1. Общие правила.

Проявлять искреннюю заинтересованность, доброжелательность по отношению к участнику УВП; уметь располагать к общению, вызывать интерес и желание сотрудничать.

Строить свою работу на взаимном доверии и уважении к личности участника УВП, независимо от его возраста, социального статуса и др.

Проявлять веру в успех, в способность взрослого или ребенка справиться с ситуацией, проблемой, поддерживать веру в его собственные силы.

Относиться к любой проблеме взрослого или ребенка как к объективно существующей.

Уметь ориентироваться в сложившейся ситуации, быть беспристрастным в анализе событий.

Быть корректным в процессе получения информации, осторожно ее использовать, соблюдать принцип конфиденциальности.

Быть ответственным за выполнение взятых на себя обязательств.

Формировать адекватное представление о работе практического психолога, областях его деятельности и компетентности.

## 2.2. Правила взаимодействия педагога-психолога с ребенком.

Видеть индивидуальность ребенка, принимать его таким, какой он есть.

Налаживать общение с ребенком на уровне, адекватном его возрастным и личностным особенностям.

Давать рекомендации ребенку в корректной и доступной для него форме, причем рекомендации должны быть выполнимы. Проводить индивидуальную психологическую работу с ребенком до 14 лет с согласия родителей, кроме случаев обращения самого ребенка или при угрозе его здоровью (физическому и/или психическому).

Производить ознакомление третьих лиц с информацией, полученной в рамках профессионального общения с ребенком (результатами диагностики и т. д.), с согласия самого ребенка, начиная с 10-летнего возраста. При этом доводятся до сведения не результаты диагностики отдельного ребенка, а выводы и рекомендации.

Учить ребенка принимать свои индивидуальные особенности, использовать их для достижения собственных целей.

## 2.3. Правила взаимодействия педагога-психолога с родителями.

Помогать родителям в защите прав ребенка и его личностного достоинства, при необходимости информировать их о существующих правах ребенка и путях их соблюдения.

Создавать у родителей мотивацию сотрудничества с психологом.

Способствовать повышению родительской компетентности и активизации родительского потенциала для решения проблем ребенка.

Запрашивать информацию о внутреннем мире родителей и их взаимоотношениях только в той мере, в какой это необходимо для осуществления психологического сопровождения развития ребенка.

В случае необходимости передачи информации, полученной в рамках профессионального общения с родителями (результатами диагностики и т. д.), третьему лицу, делать это с согласия родителей, за исключением случаев, когда нераспространение этих сведений может нанести вред здоровью (физическому и/или психическому) их или ребенка.

## 2.4. Правила взаимодействия педагога-психолога с педагогами.

Помогать педагогам в защите прав ребенка и его личного достоинства.

Соблюдать позицию равенства и сотрудничества в общении с педагогами.

Следить за новыми научно-практическими разработками в области психологии и педагогики с целью достижения наибольшего взаимопонимания при работе с педагогами.

В случае необходимости передачи информации, полученной в рамках профессионального общения с педагогом (результатами диагностики и т. д.), третьему лицу (в том числе и администрации), делать это с согласия педагога. Администрации и педагогам информация предоставляется либо в обобщенном виде, либо в виде рекомендаций и предложений.

Содействовать профессиональной эффективности и личностной успешности педагога.

## 3. Требования к профессиональным качествам психолога

### 3.1. Правила профессионального самоотношения.

Анализировать свое физическое и психическое состояние в процессе профессиональной деятельности.

Стремиться к здоровому образу жизни, в частности соблюдать режим труда и отдыха, поддерживать оптимальную работоспособность.

Дозировать эмоциональную нагрузку, противостоять манипулированию, то есть быть готовым к психологической защите.

Использовать профессиональное общение как один из способов повышения квалификации и как средство психогигиены.

Регулировать объем своей работы в соответствии с нормативами профессиональной деятельности и своим психофизическим состоянием.

Быть готовым к решению собственных проблем, в том числе при необходимости обращаться к другим специалистам (психологу, психотерапевту, психиатру).

Использовать общественные объединения психологов для защиты профессиональных прав и интересов.

### 3.2. Качества, способствующие профессиональной эффективности деятельности педагога-психолога.

Социально-психологическая компетентность как способность эффективно взаимодействовать с окружающими людьми в системе межличностных отношений, как умение ориентироваться в социальных ситуациях, правильно определять личностные особенности и эмоциональное состояние других людей, выбрать адекватные способы обращения с ними и реализовывать эти способы в процессе взаимодействия.

Способность к индивидуализации как умение различать индивидуальные черты личности и в соответствии с ними изменять процесс взаимодействия (например, при модификации коррекционно - развивающих программ).

Эмпатия как способность к сочувствию, сопереживанию другим людям, к пониманию их состояния, как готовность оказать им посильную помощь (предполагает определение возможных путей выхода).

Способность к саморегуляции как умение управлять собственным эмоциональным состоянием и мобилизовывать психические функции.

Рефлексия как способность осознавать собственные потребности и мотивы, анализировать свои мысли, чувства и поступки, как способность к самопознанию.

Толерантность, как отсутствие или ослабление реагирования на неблагоприятные факторы (проявляется в выдержке, самообладании).

Эрудиция как общая информированность о различных областях жизнедеятельности общества и человека.

### 3.3. Факторы, препятствующие профессиональной эффективности деятельности педагога-психолога.

Низкий уровень мотивации труда, отсутствие осознания своей профессиональной миссии.

Недостаточная выраженность профессионально значимых качеств (см. п. 3.2.).

Отстраненность и неумение воздействовать на участников образовательного процесса:

неумение выбрать оптимальную зону профессионального приложения;

стереотипность в работе, привязанность к одному подходу, категоричность;

оценочное отношение к личности и точкам зрения;

стремление к самоутверждению посредством клиента;

неадекватное видение своих прямых действий и их результатов;

отсутствие потребности в самореализации, саморазвитии.

### **Модель психолого-педагогической службы образовательных учреждений Губкинского городского округа Белгородской области**

Основной целью муниципальной психолого-педагогической службы Губкинского городского округа является психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса, направленное на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся; формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни.

Психолого-педагогическая служба решает следующие задачи:

- успешная адаптация и социализация детей в современном обществе;
- формирование безопасного, ответственного поведения детей и профилактика рисков современного детства;
- выявление психолого-педагогических особенностей развития детей и психолого-педагогическая коррекция выявленных нарушений;
- оказание психолого-педагогической помощи детям с особыми образовательными потребностями, трудностями освоения основных образовательных программ, проблемами поведения, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.

Для реализации основной цели и решения задач в Губкинском городском округе действует многоуровневая организационная система психолого-педагогического сопровождения образования, обеспечивающая оказание доступной, эффективной и разнообразной психологической помощи всем субъектам образовательного процесса.

Модель муниципальной психолого-педагогической службы имеет следующую структуру.

**Первый уровень** – представлен специалистами психолого-педагогического профиля (педагогами-психологами, учителями-логопедами, дефектологами, социальными педагогами, тьюторами), которые осуществляют деятельность в образовательных учреждениях.

Специалисты психолого-педагогического профиля взаимодействуя с администрацией и педагогическими работниками, решают следующие задачи:

- выявление и педагогическая коррекция трудностей ребенка в освоении образовательной программы, развитии, социализации;
- построение индивидуального образовательного маршрута и координация участников образовательных отношений в целях успешности каждого ребенка;
- первичная профилактика социальных рисков и негативных проявлений среди детей и подростков.

Педагоги-психологи с подготовкой в области возрастной, социальной и педагогической психологии консультируют субъектов образовательного процесса, совместно с воспитателями и классными руководителями проектируют психологически безопасную образовательную среду, развивают психолого-педагогические компетенции детей, родителей и педагогов.

Специалисты психологической службы с подготовкой в области коррекционной психологии совместно с учителями-логопедами, дефектологами, тьюторами участвуют в реализации адаптированных основных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и оказывают коррекционно-развивающую помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ.

**Второй уровень** представлен психолого-педагогическими консилиумами образовательных учреждений и руководителями муниципальных служб (психолого-педагогической, дефектологической, социально-педагогической, коррекционной, службой тьюторского сопровождения).

В каждом образовательном учреждении Губкинского городского округа, независимо от типа и вида, создан и функционирует психолого-педагогический консилиум, который

обеспечивает единство подходов к оказанию и оценке эффективности психолого-педагогической помощи воспитанникам/обучающимся.

Психолого-педагогический консилиум является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся/воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

Деятельность психолого-педагогического консилиума направлена на выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения; разработку рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся; консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержание и оказание им психолого-педагогической помощи, создание специальных условий получения образования.

Психолого-медико-педагогический консилиум является коллегиальной формой организации сопровождения детей с особыми образовательными потребностями, положение и регламент работы которой разрабатывается образовательной организацией самостоятельно и утверждается локальным актом.

Специалисты консилиума проводят мониторинг и следят за динамикой развития детей, своевременно вносят коррективы в программы обучения, рабочие коррекционные программы; рассматривают спорные и конфликтные случаи, предлагают и осуществляют отбор необходимых для обучающихся/воспитанников дополнительных дидактических материалов и учебных пособий.

В состав ППк образовательной организации входят педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог (учитель-предметник), социальный педагог, врач (при наличии), а также представитель администрации.

Специалисты на заседаниях консилиума обсуждают результаты диагностической деятельности — наблюдений, экспертных опросов педагогов и родителей, обследования детей. При этом обсуждению на консилиуме подлежат не сами первичные данные, а определенные аналитические обобщенные материалы. В этих материалах информация о ребенке или его семье облекаются в формы, не нарушающие их права на конфиденциальность. Результаты диагностической работы вносятся в представления психолого-педагогического обследования.

Специалисты психолого-педагогического сопровождения осуществляют свою деятельность в единой логике на основе решений психолого-педагогических консилиумов образовательных учреждений.

Психолого-педагогические консилиумы образовательных организаций при стойких трудностях основной образовательной программы или с целью определения специальных условий для получения образования вправе порекомендовать родителям (законным представителям) пройти процедуру комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК).

С целью обмена практическим опытом и выстраивания единой системы работы на муниципальном уровне члены психолого-педагогических консилиумов взаимодействуют с руководителями муниципальных служб, наставниками, которые осуществляют координирование и методическое сопровождение деятельности педагогов-психологов, учителей-логопедов, дефектологов, социальных педагогов, учителей классов для учащихся с ОВЗ, тьюторов образовательных организаций.

Руководители муниципальных служб (психолого-педагогической, дефектологической, социально-педагогической, коррекционной, службой тьюторского сопровождения) сотрудничают

с муниципальными методическими объединениями специалистов психолого-педагогического профиля образовательных учреждений Губкинского городского округа.

**Третий уровень предполагает взаимодействие специалистов психолого-педагогической службы на уровне муниципалитета.**

На этом уровне в систему психолого-педагогического сопровождения включены муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия (ТПМПК), муниципальные методические объединения специалистов психолого-педагогического профиля.

Выработку единых подходов к организации психолого-педагогического сопровождения в Губкинском городском округе осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи координирует деятельность специалистов психолого-педагогической службы, направленную на персонализацию и реализацию индивидуальных образовательных маршрутов в образовательных учреждениях, оказание специализированной помощи семьям и детям с особыми образовательными потребностями.

Одним из основных видов деятельности МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» является оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к образованию несовершеннолетних.

Структурным подразделением МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» является территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия (ТПМПК), которая обеспечивает определение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Деятельность ТПМПК направлена на определение ресурсов, задач, направлений, объема, форм и методов оказания коррекционно-развивающей помощи детям с особенностями развития, разработку и трансляцию эффективных моделей инклюзивного образования.

Повышение профессиональной компетентности специалистов психолого-педагогической службы осуществляется посредством работы муниципальных методических объединений.

Муниципальные методические объединения осуществляют консультативную помощь и методическое сопровождение образовательных учреждений по вопросам организации психолого-педагогического сопровождения. Ежеквартально для специалистов психолого-педагогической службы проводятся организационно-методические мероприятия (конкурсы, семинары, конференции, заседания, круглые столы, вебинары) с целью информирования, консультирования и повышения профессионального мастерства по различным направлениям деятельности специалистов психолого-педагогической службы.

Муниципальные методические объединения специалистов являются формой обмена практико-ориентированного опыта специалистов психолого-педагогической службы, способствуют повышению их профессионального уровня.

**Механизмами управления психолого-педагогической службой является система критериев эффективности ее деятельности.**

Критерии включают в себя такие показатели работы службы:

- проведение мониторинговых исследований, направленных на выявление у несовершеннолетних эмоционального благополучия и нарушений социализации;
- охват детей, нуждающихся в услугах психолого-педагогической помощи;
- качество по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся/воспитанникам, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам;

- деятельность психолого-педагогического консилиума, как постоянно действующей структуры в образовательной организации;
- развитие единой системы работы специалистов психолого-педагогических служб образовательных учреждений;
- формирование структуры межведомственного взаимодействия.

Модель психолого-педагогической службы в структуре муниципального образования позволяет обеспечить цикл реализуемых на трех уровнях взаимосвязанных процессов, в центре которых находятся ребенок, его благополучие и успешность. При этом каждый из процессов на своем уровне направлен на решение четко определенных задач и достижения предполагаемых результатов психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса.

Межведомственное взаимодействие включает актуализацию механизмов передачи информации и сотрудничество с учреждениями, организациями и ведомствами, вовлеченными в обеспечение прав и интересов детей на территории Губкинского городского округа.

**Модель психолого-педагогической службы образовательных учреждений  
Губкинского городского округа Белгородской области**



