

ДОГОВОР

между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 1 «Снежинка» поселка Троицкий Губкинского района Белгородской области и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего группу кратковременного пребывания для детей раннего возраста

поселка Троицкий

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №1 «Снежинка» поселка Троицкий Губкинского района Белгородской области, осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение), действующего на основании выданной департаментом образования Белгородской области лицензии Серия 31Л01 № 0001817 от 22.12.2015 г. регистрационный № 8058, срок действия - бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Кишинька Елены Валентиновны, действующего на основании распоряжения администрации Губкинского городского округа, Устава МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №1 «Снежинка» от 23.12.2015 г. г. №2517-па с изменениями с одной стороны, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являющийся родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)

(«_____» _____ 20__ г. рождения) далее – Родитель, с другой стороны, далее – Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор определяет взаимоотношения и разграничивает права и обязанности между Учреждением и Родителем (законным представителем) ребенка, посещающего группу кратковременного пребывания «Цыплятки» для детей раннего возраста с 1 года до 3-х лет (далее – Группа) с реализацией образовательной программы.

1.2. Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа группы кратковременного пребывания «Вместе с мамой» для детей раннего возраста от 1 года до 3-х лет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №1 «Снежинка» поселка Троицкий Губкинского района Белгородской области.

2. Режим и правила посещения Группы

2.1. Режим посещения группы: ежедневно в первую половину дня с 9.00 ч. до 12.00 ч. и во вторую половину дня с 14.00 ч. до 17.00 ч. (в соответствии с утвержденным режимом дня), кроме выходных и праздничных дней. Учреждение оставляет за собой право вносить изменения в режим посещения ребенком Группы в связи с производственной необходимостью и иными обстоятельствами. Учреждение обязано ознакомить Родителя (законного представителя) с изменением режима посещения ребенком Группы накануне.

2.2. Продолжительность пребывания ребенка в группе – не менее 3-х часов.

2.3. Группа функционирует без предоставления питания, сна и прогулки.

2.4. Весь период пребывания в Группе ребенок находится вместе с родителем (законным представителем).

2.5. Допуск ребенка в группу после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 (пяти) дней (за исключением выходных и праздничных дней) осуществляется только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.6. Посещение Группы кратковременного пребывания не является основанием для зачисления ребенка в группы полного пребывания Учреждения. Зачисление в группы полного пребывания осуществляется на общих основаниях.

3. Обязанности сторон

3.1. Учреждение обязуется:

3.1.1. Зачислить ребенка в Группу на основании:

- путевки управления образования администрации Губкинского городского округа;
- заявления родителей (законных представителей);
- договора, заключенного между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением;
- копии документов документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (медицинской карты) и флюорографического обследования родителей (копии);
- справки о состоянии здоровья ребенка с отметкой эпидемиологического окружения.

3.1.2. Обеспечить Родителям (законным представителям):

- доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности ребенка и Родителя (законного представителя).

3.1.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

3.1.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности ребенка, проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

3.1.5. Создавать безопасные условия для пребывания ребенка, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

3.1.6. Обучать ребенка по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2. настоящего Договора.

3.1.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации воспитательно-образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

3.1.8. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

3.1.9. Сохранять место в Группе за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина; на период отпуска или временного отсутствия родителей по уважительным причинам (болезнь, командировка) – по заявлению родителей.

3.1.10. Вести учетную документацию по посещаемости ребенком Группы.

3.1.11. Исполнять настоящий Договор.

3.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

3.2.1. Обеспечить регулярное посещение ребенком группы кратковременного пребывания.

3.2.2. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка и о причинах его отсутствия (накануне или в день посещения Группы до 9.00 ч. или 14.00 ч. по телефону 8 (47241) 78 3 30.

В случае заболевания ребенка, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ребенком Группы в период заболевания.

3.2.3. Представлять в Учреждение справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.2.4. Своевременно сообщать Учреждению об изменении контактного телефона и места жительства родителей (законных представителей).

3.2.5. Формировать у ребенка навыки самообслуживания, доверительное отношение к детскому саду, адаптировать ребенка к режиму детского сада. Содействовать развитию ребенка по основным направлениям (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие).

3.2.6. Выполнять рекомендации педагогов Учреждения.

3.2.7. Лично присутствовать с ребенком на всех мероприятиях, организуемых в Группе. Иметь для этого соответствующую сменную обувь.

3.2.8. Проявлять уважение к персоналу Учреждения.

3.2.9. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.10. Предоставлять для обработки персональные данные воспитанников в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2.11. Исполнять настоящий Договор.

4. Права сторон

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Требовать надлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Договором, со стороны Родителя (законного представителя) ребенка.

4.1.2. Проводить контрольно-оценочные мероприятия для анализа эффективности работы Группы.

4.1.3. Отчислить ребенка из учреждения:

- по заявлению родителей;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в МАДОУ;
- за нарушение условий настоящего Договора.

4.2 Родитель имеет право:

4.2.1. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Учреждение за 5 дней.

4.2.2. Защищать законные права и интересы ребенка.

4.2.3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми.

4.2.4. Требовать выполнения Устава МАДОУ и условий настоящего Договора.

4.2.5. До заключения Договора и в период его действия Родитель (законный представитель) вправе требовать достоверную информацию об Учреждении и оказываемых им услугах.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

6.2. Изменения, дополнения к Договору оформляются в форме приложения к нему.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут: по соглашению Сторон; по инициативе одной из Сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерацией, настоящим Договором.

6.4. Срок действия Договора: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

6.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах: один экземпляр хранится в Учреждении, в личном деле ребенка, второй экземпляр находится у Родителя (законного представителя).

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 1 «Снежинка» поселка Троицкий Губкинского района Белгородской области

Адрес:

309145, Россия, Белгородская область, Губкинский район, поселок Троицкий, ул. Центральная, дом 8
тел. 8 (47 241) 7-83-30

ИНН 3127504727 КПП 312701001

Расчетный счет 40701810114031000017

в ГРКЦ Банка России по Белгородской области г.Белгород

Заведующий МАДОУ

_____ Е.В.Кишинька

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Заказчик

Ф.И.О.:

Паспортные данные:
серия _____ номер _____

кем выдан

Дата выдачи _____

Адрес по прописке:

Адрес фактический:

Место работы, должность

Телефон домашний (сотовый)

Подпись: _____ / _____ /

ФИО

«__» _____ 20__ г.

С законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 1 «Снежинка» на право осуществления медицинской деятельности, «Порядком предоставления платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности», правилами внутреннего распорядка воспитанников, ознакомлен(а)

Один экземпляр Договора на руки получил(а)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)