

## ДОГОВОР

между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад комбинированного вида № 1 «Снежинка»  
города Губкина Белгородской области и родителями (законными представителями)  
ребёнка, посещающего группу кратковременного пребывания

г. Губкин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №1 «Снежинка» поселка Троицкий Губкинского района Белгородской области, осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение), действующего на основании выданной департаментом образования Белгородской области лицензии Серия31Л01№0001817от22.12.2015г. регистрационный № 8058, срок действия- бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Кишинька Елены Валентиновны, действующего на основании распоряжения администрации Губкинского городского округа, Устава МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №1 «Снежинка» от 23.12.2015 г. г. №2517-па с изменениями с одной стороны \_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)*

именуемого(ой) в дальнейшем «Родитель», действующего(ей) в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество(при наличии), дата рождения ребенка)*

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_,

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор определяет взаимоотношения и разграничивает права и обязанности между Учреждением и Родителем (законным представителем) ребенка, посещающего группу кратковременного пребывания «Цыплатки» (далее ГКП) с реализацией образовательной программы.

1.2. Наименование образовательной программы: «Образовательная программа дошкольного образования группы кратковременного пребывания для детей раннего возраста муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1 «Снежинка» поселка Троицкий Губкинского Белгородской области».

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 1 календарный год.

1.4. Режим пребывания ребенка в образовательной организации – ежедневно с 10.00 ч. до 13.00 ч. Учреждение оставляет за собой право вносить изменения в режим посещения ребенком ГКП в связи с производственной необходимостью и иными обстоятельствами. Учреждение обязано ознакомить Родителя с изменением режима посещения ребенком ГКП накануне.

1.5. Продолжительность пребывания ребенка в группе – 3 часа 00 минут.

1.6. ГКП функционирует без организации питания ребенка.

1.7. Группа кратковременного пребывания функционирует бесплатно.

1.8. Весь период пребывания в ГКП ребенок находится вместе с родителем (законным представителем) в период адаптации, далее без присутствия родителей (законных представителей).

1.9. Допуск ребенка в группу после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 (пяти) дней (за исключением выходных и праздничных дней) осуществляется только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

1.10. Посещение ГКП не является основанием для зачисления ребенка в группы полного пребывания Учреждения. Зачисление в группы полного пребывания будет осуществляться на общих основаниях.

### 2. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в ГКП на основании заявления родителей (законных представителей); договора, заключенного между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением; копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; копии свидетельства о рождении ребёнка; копии свидетельства о регистрации по месту жительства.

2.1.2. Обеспечить Родителям (законным представителям) доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности ребенка и Родителя (законного представителя).

2.1.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.4. При реализации образовательных программ, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности ребенка, проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Создавать безопасные условия пребывания ребенка, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.6. Обучать ребенка по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.1.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации воспитательно-образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.8. Оказывать консультативную помощь Родителям по вопросам воспитания и развития ребенка.

2.1.9. Сохранять место в ГКП за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина.

2.1.10. Вести учетную документацию по посещаемости ребенком ГКП.

2.1.11. Исполнять настоящий договор.

## **2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:**

2.2.1. Обеспечить регулярное посещение ребёнком группы кратковременного пребывания.

2.2.2. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка и о причинах его отсутствия (накануне или в день посещения ГКП) по телефону 8(47241) 7-83-30.

В случае заболевания ребенка, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ребенком ГКП в период заболевания.

2.2.3. Своевременно сообщать Учреждению об изменении контактного телефона и места жительства родителей (законных представителей)

2.2.4. Формировать у ребенка доверительное отношение к детскому саду, адаптировать ребенка к режиму детского сада. Содействовать развитию ребенка по основным направлениям реализации образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации воспитательно-образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.2.5. Выполнять рекомендации педагогов Учреждения.

2.2.6. Лично присутствовать с ребенком на всех мероприятиях, организуемых в ГКП.

Иметь для этого соответствующую сменную обувь или бахилы.

2.2.7. Проявлять уважение к персоналу Учреждения.

2.2.8. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Исполнять настоящий Договор.

## **2.3. Учреждение имеет право:**

2.3.1. Требовать надлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Договором, со стороны Родителя (законного представителя).

2.3.2. Проводить анализ эффективности работы ГКП для улучшения качества работы Учреждения.

2.3.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и обучения ребенка в семье.

2.3.4. Отчислить ребенка из учреждения:

- по заявлению родителей;
- за нарушение условий настоящего Договора.

#### **2.4. Родитель имеет право:**

2.4.1. Защищать законные права и интересы ребенка.

2.4.2. До заключения Договора и в период его действия Родитель (законный представитель) вправе требовать достоверную информацию об Учреждении и оказываемых им услугах.

2.4.3. Расторгнуть Договор, уведомив об этом Учреждение за 5 дней.

### **3. Ответственность сторон и срок действия Договора**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

4.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах: один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребенка, второй экземпляр находится у Родителя (законного представителя).

4.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут: по соглашению Сторон; по инициативе одной из Сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Договором.

### **5. Реквизиты и подписи сторон**

#### **Исполнитель:**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 1 «Снежинка» поселка Троицкий Губкинского района Белгородской области

Адрес:

309145, Россия, Белгородская область, Губкинский район, поселок Троицкий, ул.

Центральная, дом 8

тел. 8(47241)7-83-30

ИНН 3127504727 КПП 312701001

Расчетный счет 40701810114031000017

в ГРКЦ Банка России по

Белгородской области г. Белгород

Заведующий МАДОУ

\_\_\_\_\_ Е.В. Кишинька

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

#### **Заказчик**

Ф.И.О.:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

кем выдан

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес фактический:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место работы, должность

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон домашний(сотовый)

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. ФИО

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_